



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงาน
เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามที่ รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยของภาครัฐปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ควบคู่ไปกับการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน นั้น

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหา และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยของบุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้นในฐานะนักวิจัยอาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่ จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงขอเปิดรับข้อเสนอโครงการส่งเสริมให้บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา ไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรม (Talent Mobility) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ลักษณะของโครงการ

โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน ต้องเป็นโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) และหรือโครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L)* และต้องมีลักษณะ ดังนี้

- ๑.๑ ก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร ด้านกระบวนการ ด้านการตลาด หรือ
- ๑.๒ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือ
- ๑.๓ ก่อให้เกิดการตอบแทนจากการลงทุน (Return on investment) หรือ
- ๑.๔ ก่อให้เกิดความยั่งยืนในการแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ * โครงการที่ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการขนาดใหญ่ (L) จะได้รับการสนับสนุนเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทน สำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยไม่ได้รับการสนับสนุนในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับผู้ช่วยนักวิจัย (นักศึกษา) และงบประมาณขดเชย การเคลื่อนย้ายบุคลากรให้กับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๒. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีลักษณะของโครงการเป็นไปตามข้อ ๑ ข้างต้น

๒.๒ โครงการที่เสนอขอต้องผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการการดำเนินการของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) หรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) กรณี โครงการที่เสนอขอไม่เคยผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) เงื่อนไขการพิจารณาสนับสนุนโครงการจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๓ วงเงินงบประมาณโครงการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสนับสนุน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ค่าตอบแทนสำหรับอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑.๑) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ ในอัตรา ๔,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๒) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในอัตรา ๕,๐๐๐ บาท/วันทำการ หรือ

๑.๓) ค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ในอัตรา ๖,๐๐๐ บาท/วันทำการ

๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เช่น ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เป็นต้น ตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๒.๔ กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินการจากสถานประกอบการ ให้แสดงรายละเอียดการสนับสนุนดังกล่าว ทั้งในลักษณะที่ตัวเงิน (in cash) และลักษณะที่ไม่เป็นตัวเงิน (in kind) เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น ในแต่ละรายการ โดยมีคำรับรองจากสถานประกอบการประกอบการพิจารณา

๒.๕ ผู้เสนอขอโครงการต้องลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการให้ครบถ้วน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอขอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องเป็นอาจารย์/นักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดของของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

๔. การพิจารณาคัดเลือกโครงการ

๔.๑ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการตามรายละเอียดที่กำหนดในประกาศนี้ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะพิจารณาคัดเลือกโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้

- ๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - มกราคม ๒๕๕๙
- ๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๕๙
- ๓) ครั้งที่ ๓ ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๙
- ๔) ครั้งที่ ๔ ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๕๙

๔.๒ จะพิจารณาให้ความสำคัญกับโครงการที่ผ่านการอนุมัติหรืออยู่ในกระบวนการดำเนินการของศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) หรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)

๔.๓ จะพิจารณาจากจำนวนวันต่อสัปดาห์ที่บุคลากรวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของภาคเอกชน รวมทั้งระยะเวลาของโครงการที่เสนอขอ

๔.๔ คำตัดสินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๕. การส่งข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอขอโครงการจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการ (proposal) จำนวน ๑๕ เล่ม พร้อมนำส่งข้อมูลในรูปแบบของซีดี จำนวน ๑๕ ชุดมายังกลุ่มนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในช่วงระยะเวลาดังนี้

- ๕.๑ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
- ๕.๒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
- ๕.๓ ครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๙
- ๕.๔ ครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘



(นางสาวอาภรณ์ แก่วงศ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อเสนอโครงการประกอบด้วย

1. ชื่อโครงการ
2. ความสำคัญและที่มาของปัญหาโดยสรุป
โดยอธิบายถึงความสำคัญและที่มาของปัญหาในการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการร่วมกับภาคเอกชนโดยสรุป
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ
โดยระบุให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ ความสำคัญ
4. ระยะเวลาดำเนินงาน
5. ชื่อผู้ประกอบการ และขนาดของกิจการ (พร้อมรายละเอียดโดยย่อของสถานประกอบการ)
6. ชื่อบุคลากรวิจัย (ระบุชื่อ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ในโครงการ จำนวนวันต่อสัปดาห์ที่ออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้)
7. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่ได้รับ (output) (ระบุว่าลักษณะโครงการก่อให้เกิดการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ โครงสร้างองค์กร ด้านกระบวนการ ด้านการตลาด หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา หรือ ก่อให้เกิดการตอบแทนจากการลงทุน (Return on investment) หรือ ก่อให้เกิดความยั่งยืนใน การแก้ปัญหาต่อการปฏิบัติงาน)
8. รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน (ระบุค่าใช้จ่ายที่ขอรับการสนับสนุน โดยแบ่งตามหมวดหมู่ ได้แก่ ค่าตอบแทน (ตามอัตราในข้อ 2.3) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ได้แก่ ค่าจ้างวิเคราะห์และทดสอบ ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงการจัดซื้อครุภัณฑ์)
9. รายละเอียดการสนับสนุนจากสถานประกอบการ (ถ้ามี) (ระบุทั้งในลักษณะที่เป็น in cash (การสนับสนุนที่เป็นตัวเงิน) และลักษณะที่เป็น in kind (เช่น การสนับสนุนอุปกรณ์ในสถานประกอบการ การอำนวยความสะดวกในการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง เป็นต้น) ในแต่ละรายการ พร้อมเอกสารรับรองจากสถานประกอบการด้วย)
10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
โดยแสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการดังกล่าว
11. ผู้ที่รับผิดชอบโครงการ
โดยขอให้ระบุรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษา และข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

12. เอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ

- 1) หนังสือขอความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด
- 2) หนังสือรับรองจากศูนย์อำนวยความสะดวก (TM Clearing House) ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)
- 3) แบบเสนอขอโครงการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการตัดสินใจของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาถือเป็นข้อยุติ

ลงชื่อ _____ (ผู้รับผิดชอบโครงการ)
(_____)

วันที่ _____

